



Отдел поддержки пользователей
Тел: +375 17 389 38 48
Тел. моб: 7025 (А1, МТС)
E-mail: menu.info@mapsoft.by

Отдел маркетинга
Тел./факс: +375 17 389 38
Факс: +375 17 389 38 38
E-mail: marketing@mapsoft.by

Электронная система составления меню «Крошка»

Изменения в программе

Содержание

Предисловие.....	2
1 Составление заявок	3
1.1 Назначения и кнопки	3
1.2 Описание формы... ..	4
2. Отчеты.....	7
2.1 Заявка на поставку продуктов питания.....	7
2.1.1 Заявка на поставку продуктов питания (сводная).....	7
2.2 Приложение 3 к примерному двухнедельному рациону.....	8
2.3 Контроль соблюдения сроков годности.....	8

Предисловие

В данном руководстве собраны сведения по изменениям в электронной системе составления меню. При написании инструкции мы постарались отразить ключевые аспекты работы новых форм и отчетов, добавленных в ЭССМ «Крошка» для упрощения работы нашего пользователя.

Если Вы считаете, что какая-либо из задач и целей не была выполнена в полном объеме, пожалуйста, сообщите нам на электронный ящик menu.info@mapsoft.by

Если Вам интересно изучить программу более подробно, то можете ознакомиться с уже существующими инструкциями, которые размещены на сайте (<https://kroshka24.by/help/guides>).

1. Составление заявок

1.1 Назначение и кнопки:

Форма «Составление заявок» предназначена для:

- создания, просмотра заявок на поставку продуктов,
- отслеживания качества поставляемого товара поставщиками и приблизительного расчета потребности продуктов исходя из ранее составленных шаблонов меню.

При помощи данной создаются и рассчитываются заявки на поставку продуктов питания исходя из потребности учреждения.

Данная задача является обязательной для тех учреждений, которым необходимо посредством программы автоматизировать составление и подачу заявок.

Таблица 1 – Кнопки и горячие клавиши «Составления заявок»

Код	Изображение	Клавиши или комбинация	Назначение
1	2	3	4
1.1		[Insert]	Добавить новую заявку. Добавить продукт.
1.2		[Space]	Открыть заявку.
1.3		[Ctrl+Delete]	Удалить существующую заявку. Удалить существующий продукт.
1.4		[Esc]	Закреть текущую форму
1.5		Нет	Перейти к быстрой печати заявки
1.6		Нет	Расчет потребности
1.7		Нет	Закрытие заявки со статусом «Готов».

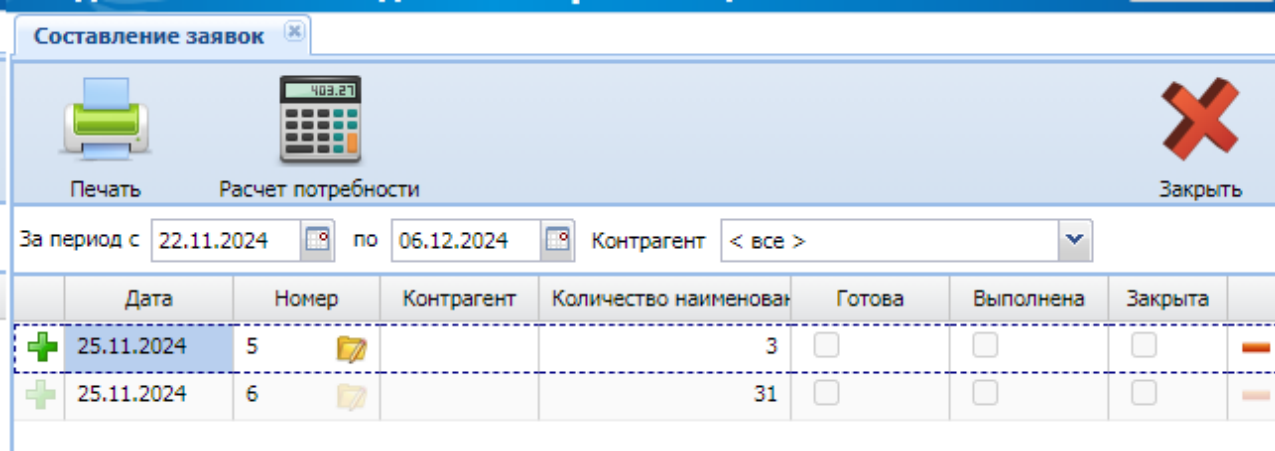
Продолжение таблицы 1

1.8	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнена	Нет	Закрытие заявки со статусом «Выполнена»
-----	---	-----	---

* Далее при описании процесса работы с формами программы, изображения кнопок будут заменены на коды. Коды указаны в круглых скобках справа от наименования кнопки. Это позволит значительно сократить длину описания.

1.2 Описание формы

Форма представляет собой список составленных заявок (рисунок 1)



The screenshot shows a software interface titled "Составление заявок" (Request Formulation). At the top, there are three buttons: "Печать" (Print) with a printer icon, "Расчет потребности" (Calculate requirements) with a calculator icon, and "Закреть" (Close) with a red 'X' icon. Below these buttons, there are input fields for "За период с" (From period) set to 22.11.2024, "по" (to) set to 06.12.2024, and "Контрагент" (Counterparty) set to "< все >". Below the input fields is a table with the following data:

	Дата	Номер	Контрагент	Количество наименован	Готова	Выполнена	Закрота
+	25.11.2024	5		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	25.11.2024	6		31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 1 - Форма управления заявками

На форме управления заявками доступны кнопки:

- 1 Добавить заявку (1.1) – используется для добавления новой заявки
- 2 Открыть заявку (1.2) – используется для перехода на форму составления заявки
- 3 Удалить существующую заявку (1.4) – используется для удаления добавленной ранее заявки. После ее нажатия запросит подтвердить удаление. После выбора варианта ответа «Да», выбранная заявка удалится без возможности восстановления;
- 4 Печать (1.5) – используется для быстрой печати отчетов. После ее нажатия будет предложено выбрать период созданных заявок и контрагент, по которому необходимо сформировать отчет.
- 5 Расчет потребности (1.6) – используется для перехода на форму расчет потребности.

При помощи фильтра «За период» можно управлять перечнем отображаемых документов, устанавливая дату начала и дату окончания периода.



Рисунок 2

Можно вручную переходить между страницами, либо задать поисковый запрос в строке «Наберите текст для поиска...».

С помощью данной формы создается, редактируется и передаются технологю заявки на поставку продуктов.

Для того, чтобы внести продукт в заявку, необходимо нажать на кнопку «Открыть заявку» (1.2), далее добавление продуктов производится путем нажатия на кнопку «Добавить продукт» (1.1), после чего откроется справочник продуктов.

Теперь следует найти продукт. Для этого внизу справочника есть строка поиска, куда можно вводить часть от наименования продукта как на рисунке ниже



Рисунок 3

После успешного поиска продукта нужно нажать на кнопку «Зеленая



птица» в строке с продуктом для добавления его в заявку.

У продукта можно указать категорию, единицу измерения и требуемое количество в одноименных полях. Примеры заполнения на рисунках 4 и 5.

Дата		19.11.2024		Номер		3		Контрагент		<не указан>		<input type="checkbox"/> Готова <input type="checkbox"/> Выполнена	
Продукт				Количество		Статус							
шифр	наименование	категория	ед. изм.										
	6161...	Булочка			кг	5	Выполнено						
	6162...	Брусничник			кг	3	Выполнено						
		Бифидин			кг	10	Выполнено						
	6120...	Молоко свежее		3,2-% жир...	л	30	Не выполнено						

Рисунок 4

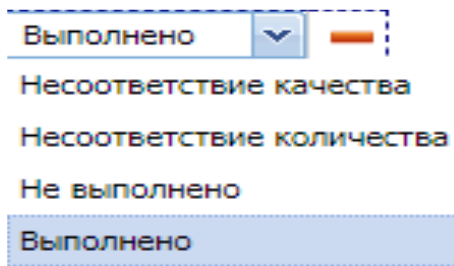


Рисунок 5

По окончании ввода продуктов и заполнения по ним информации нужно поставить птицу «Готово» для блокировки изменений. Когда продукты по заявке поступят и к количеству и качеству нет претензий, то в заявку нужно вернуться и поставить птицу «Выполнено». Для того, чтобы вернуться в заявку нужно нажать на кнопку «Желтая папка» в перечне заявок. Если же есть претензии, то в столбце «Статус» при двойном нажатии по полю можно выбрать один из 4 статусов как на рисунке ниже. Выбор правильного статуса необходим для контроля исполнения заявок вышестоящей организацией.

Также каждую заявку можно распечатать при помощи кнопки «Печать» после нажатия на которую можно сразу нажимать на кнопку «Сформировать», поскольку все данные будут подставлены автоматически.

А если нажать на кнопку «Печать» на самой форме, где отображается перечень заявок (см. рисунок ниже), то можно распечатать отчет «Журнал заявок».

Для примерного расчета потребности продуктов по ранее созданным шаблонам и последующем созданием заявки, следует нажать на кнопку «Расчет потребности», далее в открывшейся вкладке нажать на кнопку «Выбор шаблонов» и выбрать нужный шаблон.

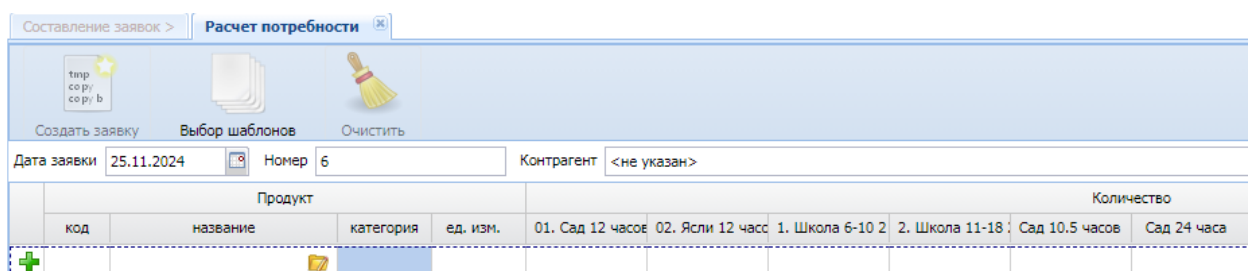


Рисунок 6

В открывшемся окне «Параметры расчета», в столбце «среднее количество порций», проставляем количество питающихся.

Параметры расчета

Категория питающихся	Среднедневное кол-во порций
01. Сад 12 часов	23
02. Ясли 12 часов	50
1. Школа 6-10 2 р.	25
2. Школа 11-18 2 р. (обед+полдник)	32
Сад 10.5 часов	26
Сад 24 часа	31
Сад от 3-7 лет 10.5	45
Сотрудники	46
Ясли от 1-3 лет 10.5	89

Расчетная дата: 25.11.2024

Расчет Отмена

Рисунок 7

После нажатия на кнопку «расчет», произведется автоматический расчет продуктов по категориям согласно составленного шаблона. Также есть возможность ручного заполнения таблицы, в таком случае, необходимо вносить перечень продукты через кнопку «зеленый плюс» и количество продуктов рассчитывать самостоятельно. Далее на основании заполненной таблицы при необходимости формируем заявку на поставку продуктов питания.

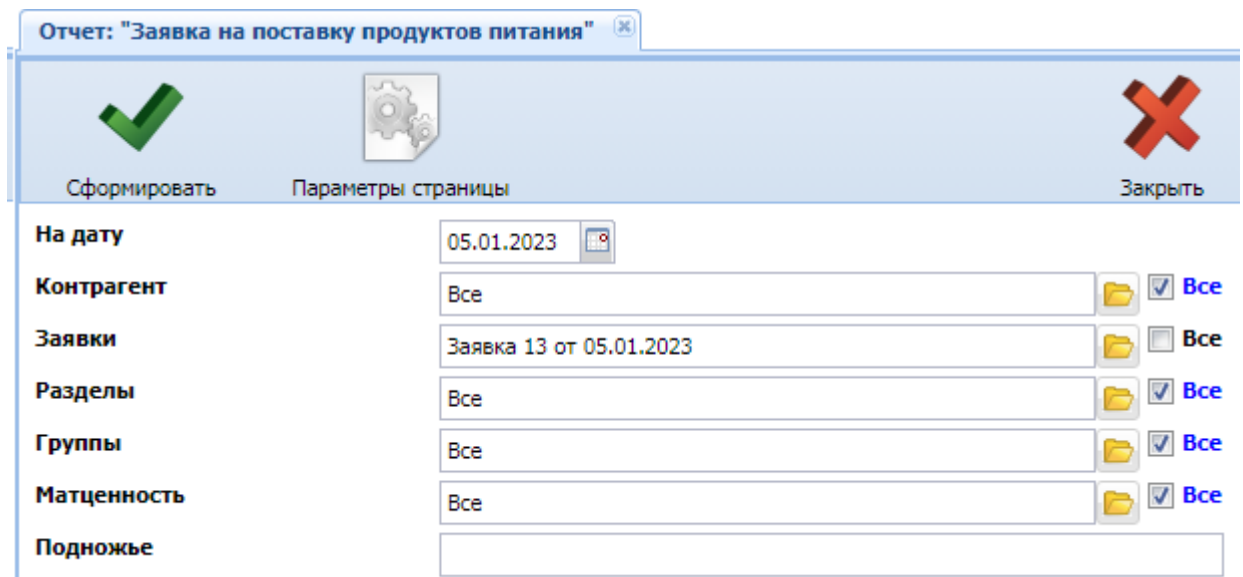
2. Отчеты

2.1 Заявка на поставку продуктов питания

Отчетная форма предназначена для отображения и печати сводной информации по ранее созданным заявкам.

Параметры формирования.

- **Дата** – параметр даты, необходимый для указания даты составления акта;
- **Пищеблок** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать учреждения, по которым будет рассчитана аналитическая информация. Можно установить для расчета по всем учреждениям;
- **Контрагент** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать Поставщика, по которому будет сформирован отчет;
- **Заявки** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать конкретную заявку на выбранную дату.
- **Разделы** – настраиваемый параметр формирования, в котором всегда должно быть выбрано значение **Продукты питания**;
- **Группы** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп, по которым будет сформирован отчет;
- **Матценность** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную группу товаров.
- **Подножье** – текстовое поле, предназначенное для указания ответственного за создание заявки лица.

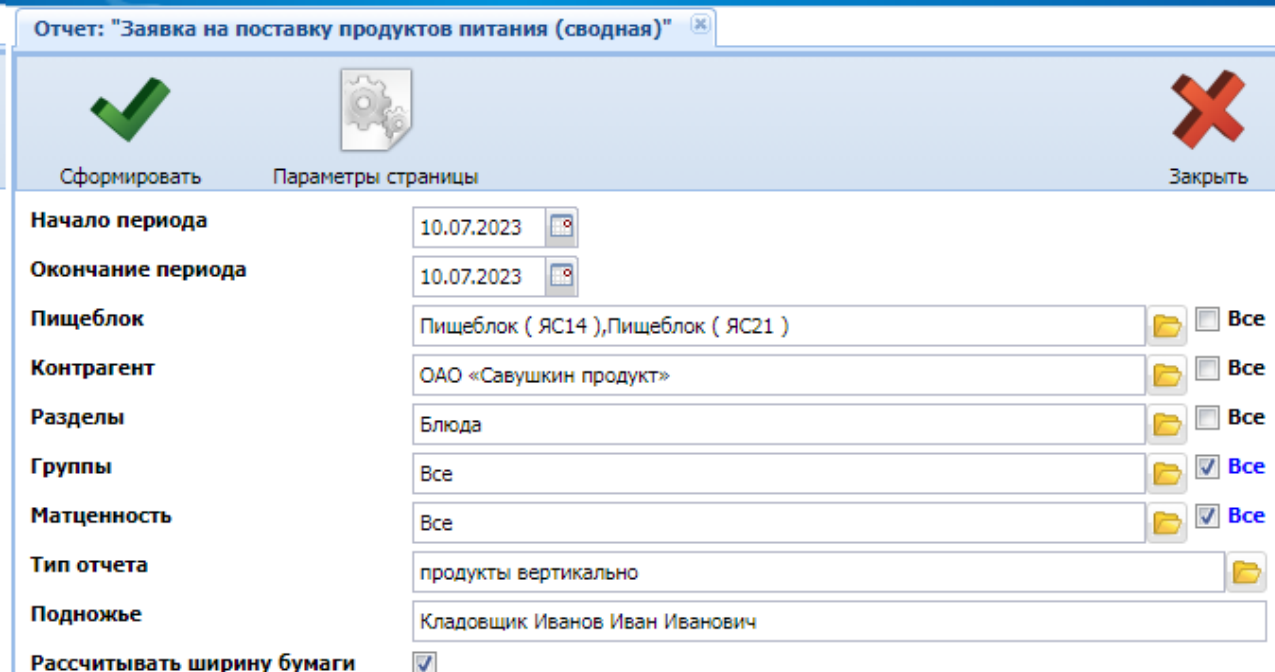


Параметр	Значение	Дополнительно
На дату	05.01.2023	Календарь
Контрагент	Все	Папки, Проверено, Все
Заявки	Заявка 13 от 05.01.2023	Папки, Проверено, Все
Разделы	Все	Папки, Проверено, Все
Группы	Все	Папки, Проверено, Все
Матценность	Все	Папки, Проверено, Все
Подножье		

Рисунок 8 - Параметры формирования отчета «Заявка на поставку продуктов»

2.1.1 Заявка на поставку продуктов питания (сводная)

Отчетная форма предназначена для отображения и печати сводной информации по ранее созданным заявкам. Формируется с теми же параметрами, что и отчет «Заявка на поставку продуктов питания(сводная)», но не на дату, а за период.



Отчет: "Заявка на поставку продуктов питания (сводная)"		
Сформировать	Параметры страницы	Закрыть
Начало периода	10.07.2023	
Окончание периода	10.07.2023	
Пищевблок	Пищевблок (ЯС14),Пищевблок (ЯС21)	Все
Контрагент	ОАО «Савушкин продукт»	Все
Разделы	Блюда	Все
Группы	Все	Все
Матценность	Все	Все
Тип отчета	продукты вертикально	
Подножье	Кладовщик Иванов Иван Иванович	
Рассчитывать ширину бумаги	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 9 - Параметры формирования отчета «Заявка на поставку продуктов(сводная)»

2.2 Приложение 3 к Примерному двухнедельному рациону

Назначение: отчетная форма для расчетов, затребованных продуктов питания на одного человека.

Отчет формируется на основе данных форм: «Шаблоны для рационов».

Параметры формирования.

- **Период шаблона рационов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать, по какому периоду (сезону) будет сформирован отчет;
- **Категория** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать количество Категорий питающихся, по которым будет сформирован отчет;
- **Неделя** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную неделю, по которой будет сформирован отчет;
- **День недели** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать конкретный день недели, по которому будет сформирован отчет;

- **Группы продуктов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп продуктов, которые будут отображаться в отчете;
- **Составил** – текстовое поле для указания исполнителя. Рекомендуемые параметры формирования указаны на рисунке 10.

Рисунок 10 - Рекомендуемые параметры формирования отчета «Приложение 3 к Примерному двухнедельному рациону»

Для того, чтобы получить отчет, необходимо после проверки Параметров формирования нажать на кнопку **Сформировать отчет**.




2.3 Контроль соблюдения сроков годности (сводный)

Назначение: отчетная форма для контроля соблюдения сроков годности в учреждениях образования.

Параметры формирования.

- **На Дату** – параметр даты, необходимый для указания даты составления акта;
- **Пищевлок** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать учреждения, по которым будет рассчитана аналитическая информация. Можно установить для расчета по всем учреждениям;
- **Продукты питания** – настраиваемый параметр формирования, в котором всегда должно быть выбрано значение **Продукты питания**;
- **Группы продуктов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп продуктов, которые будут отображаться в отчете;
- **Матценность** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную группу товаров.
- **Отображать продукты** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать интересующий срок годности продукта.

Отчет: "Контроль соблюдения сроков годности (сводный)"

Сформировать Параметры страницы Закрыть







На дату	05.07.2023	
Пищеблок	Пищеблок (ЯС21)	
Продукты питания	Продукты питания	
Группы	Все	 <input checked="" type="checkbox"/> Все
Матценность	Все	 <input checked="" type="checkbox"/> Все
Отображать продукты	Все	

Рисунок 11 - Параметры формирования отчета «Контроль соблюдения сроков годности(сводный)»

Для того, чтобы получить отчет, необходимо после проверки Параметров формирования нажать на кнопку **Сформировать отчет**.