



Отдел поддержки пользователей
Тел: +375 17 389 38 48
Тел. моб: 7025 (A1, MTC)
E-mail: menu.info@mapsoft.by

Отдел маркетинга
Тел./факс: +375 17 389 38
Факс: +375 17 389 38 38
E-mail: marketing@mapsoft.by

Электронная система составления меню «Крошка»

Изменения в программе

Содержание

Предисловие.....	2
1 Составление заявок	3
1.1 Назначения и кнопки	3
1.2 Описание формы...	4
2. Отчеты.....	7
2.1 Заявка на поставку продуктов питания.....	7
2.1.1 Заявка на поставку продуктов питания (сводная).....	7
2.2 Приложение 3 к примерному двухнедельному рациону.....	8
2.3 Контроль соблюдения сроков годности.....	8

Предисловие

В данном руководстве собраны сведения по изменениям в электронной системе составления меню. При написании инструкции мы постарались отразить ключевые аспекты работы новых форм и отчетов, добавленных в ЭССМ «Крошка» для упрощения работы нашего пользователя.

Если Вы считаете, что какая-либо из задач и целей не была выполнена в полном объеме, пожалуйста, сообщите нам на электронный ящик menu.info@mapsoft.by

Если Вам интересно изучить программу более подробно, то можете ознакомиться с уже существующими инструкциями, которые размещены на сайте (<https://kroshka24.by/help/guides>).

1. Составление заявок

1.1 Назначение и кнопки:

Форма «Составление заявок» предназначена для:

- создания, просмотра заявок на поставку продуктов,
- отслеживания качества поставляемого товара поставщиками и приблизительного расчета потребности продуктов исходя из ранее составленных шаблонов меню.

При помощи данной создаются и рассчитываются заявки на поставку продуктов питания исходя из потребности учреждения.

Данная задача является обязательной для тех учреждений, которым необходимо посредством программы автоматизировать составление и подачу заявок.

Таблица 1 – Кнопки и горячие клавиши «Составления заявок»

Код	Изображение	Клавиши или комбинация	Назначение
1	2	3	4
1.1		[Insert]	Добавить новую заявку. Добавить продукт.
1.2		[Space]	Открыть заявку.
1.3		[Ctrl+Delete]	Удалить существующую заявку. Удалить существующий продукт.
1.4	 <small>Закрыть</small>	[Esc]	Закрыть текущую форму
1.5	 <small>Печать</small>	Нет	Перейти к быстрой печати заявки
1.6	 <small>Расчет потребности</small>	Нет	Расчет потребности
1.7	 <small>Готова</small>	Нет	Закрытие заявки со статусом «Готов».

Продолжение таблицы 1

1.8	<input checked="" type="checkbox"/> Выполнена	Нет	Закрытие заявки со статусом «Выполнена»
-----	---	-----	---

* Далее при описании процесса работы с формами программы, изображения кнопок будут заменены на коды. Коды указаны в круглых скобках справа от наименования кнопки. Это позволит значительно сократить длину описания.

1.2 Описание формы

Форма представляет собой список составленных заявок (рисунок 1)

Рисунок 1 - Форма управления заявками

На форме управления заявками доступны кнопки:

- 1 Добавить заявку (1.1) – используется для добавления новой заявки
- 2 Открыть заявку (1.2) – используется для перехода на форму составления заявки

3 Удалить существующую заявку (1.4) – используется для удаления добавленной ранее заявки. После ее нажатия запросит подтвердить удаление. После выбора варианта ответа «Да», выбранная заявка удалится без возможности восстановления;

4 Печать (1.5) – используется для быстрой печати отчетов. После ее нажатия будет предложено выбрать период созданных заявок и контрагент, по которому необходимо сформировать отчет.

5 Расчет потребности (1.6) – используется для перехода на форму расчет потребности.

При помощи фильтра «За период» можно управлять перечнем отображаемых документов, устанавливая дату начала и дату окончания периода.



Рисунок 2

Можно вручную переходить между страницами, либо задать поисковый запрос в строке «Наберите текст для поиска...».

С помощью данной формы создается, редактируется и передаются технологии заявки на поставку продуктов.

Для того, чтобы внести продукт в заявку, необходимо нажать на кнопку «**Открыть заявку**» (1.2), далее добавление продуктов производится путем нажатия на кнопку «**Добавить продукт**» (1.1), после чего откроется справочник продуктов.

Теперь следует найти продукт. Для этого внизу справочника есть строка поиска, куда можно вводить часть от наименования продукта как на рисунке ниже

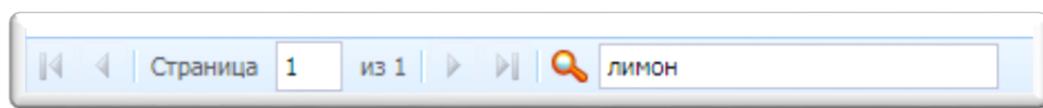


Рисунок 3

После успешного поиска продукта нужно нажать на кнопку «**Зеленая птица**» в строке с продуктом для добавления его в заявку.

У продукта можно указать категорию, единицу измерения и требуемое количество в одноименных полях. Примеры заполнения на рисунках 4 и 5.

Продукт		Контрагент	<не указан>	Статус		
шифр	наименование					
6161...	Булочка		кг	5	Выполнено	
6162...	Брусличник		кг	3	Выполнено	
	Бифидин		кг	10	Выполнено	
6120...	Молоко свежее	3,2-% жир...	л	30	Не выполнено	

Рисунок 4

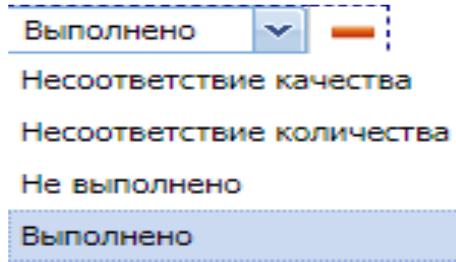


Рисунок 5

По окончании ввода продуктов и заполнения по ним информации нужно поставить птицу «Готово» для блокировки изменений. Когда продукты по заявке поступят и к количеству и качеству нет претензий, то в заявку нужно вернуться и поставить птицу «Выполнено». Для того, чтобы вернуться в заявку нужно нажать на кнопку «Желтая папка» в перечне заявок. Если же есть претензии, то в столбце «Статус» при двойном нажатии по полю можно выбрать один из 4 статусов как на рисунке ниже. Выбор правильного статуса необходим для контроля исполнения заявок вышестоящей организацией.

Также каждую заявку можно распечатать при помощи кнопки «Печать» после нажатия на которую можно сразу нажимать на кнопку «Сформировать», поскольку все данные будут подставлены автоматически.

А если нажать на кнопку «Печать» на самой форме, где отображается перечень заявок (см. рисунок ниже), то можно распечатать отчет «Журнал заявок».

Для примерного расчета потребности продуктов по ранее созданным шаблонам и последующем созданием заявки, следует нажать на кнопку «Расчет потребности», далее в открывшейся вкладке нажать на кнопку «Выбор шаблонов» и выбрать нужный шаблон.

Рисунок 6

В открывшемся окне «Параметры расчета», в столбце «среднее количество порций», проставляем количество питающихся.

Параметры расчета	
Категория питающихся	Среднедневное кол-во порций
01. Сад 12 часов	23
02. Ясли 12 часов	50
1. Школа 6-10 2 р.	25
2. Школа 11-18 2 р. (обед+полдник)	32
Сад 10.5 часов	26
Сад 24 часа	31
Сад от 3-7 лет 10.5	45
Сотрудники	46
Ясли от 1-3 лет 10.5	89

Расчетная дата

Рисунок 7

После нажатия на кнопку «расчет», произведется автоматический расчет продуктов по категориям согласно составленного шаблона. Также есть возможность ручного заполнения таблицы, в таком случае, необходимо вносить перечень продукты через кнопку «зеленый плюс» и количество продуктов рассчитывать самостоятельно. Далее на основании заполненной таблицы при необходимости формируем заявку на поставку продуктов питания.

2. Отчеты

2.1 Заявка на поставку продуктов питания

Отчетная форма предназначена для отображения и печати сводной информации по ранее созданным заявкам.

Параметры формирования.

- **Дата** – параметр даты, необходимый для указания даты составления акта;
- **Пищеблок** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать учреждения, по которым будет рассчитана аналитическая информация. Можно установить для расчета по всем учреждениям;
- **Контрагент** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать Поставщика, по которому будет сформирован отчет;
- **Заявки** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать конкретную заявку на выбранную дату.
- **Разделы** – настраиваемый параметр формирования, в котором всегда должно быть выбрано значение **Продукты питания**;
- **Группы** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп, по которым будет сформирован отчет;
- **Матценност** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную группу товаров.
- **Подножье** – текстовое поле, предназначенное для указания ответственного за создание заявки лица.

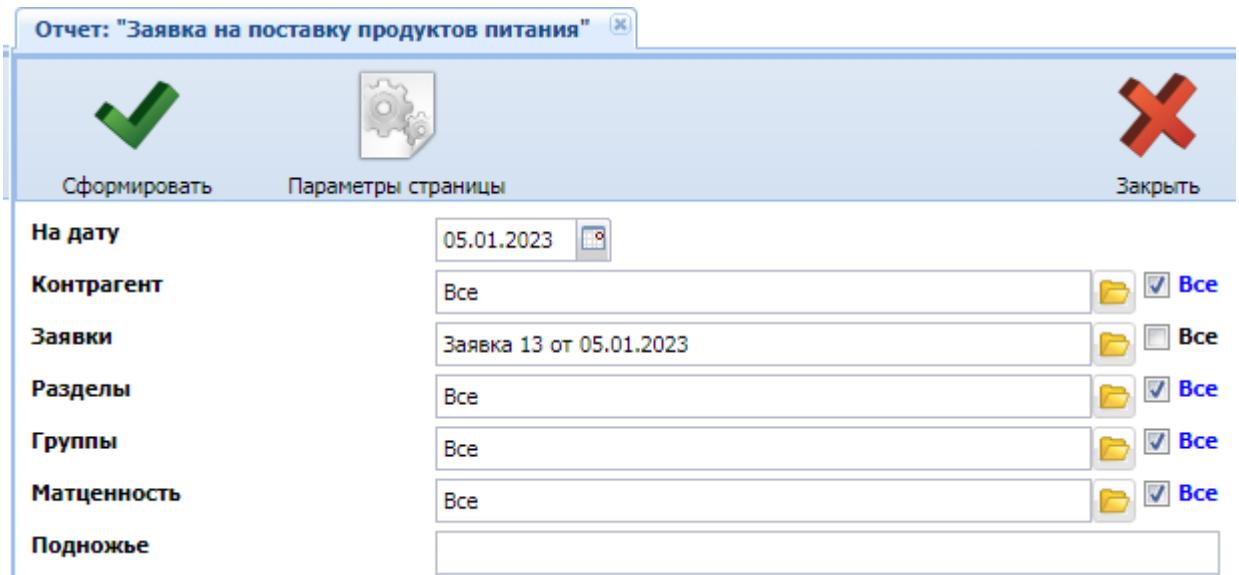


Рисунок 8 - Параметры формирования отчета «Заявка на поставку продуктов»

2.1.1 Заявка на поставку продуктов питания (сводная)

Отчетная форма предназначена для отображения и печати сводной информации по ранее созданным заявкам. Формируется с теми же параметрами, что и отчет «Заявка на поставку продуктов питания(сводная)», но не на дату, а за период.

The screenshot shows the configuration window for the 'Заявка на поставку продуктов питания (сводная)' report. It includes the following fields:

- Сформировать**: A green checkmark icon.
- Параметры страницы**: A gear icon.
- Закрыть**: A red X icon.
- Начало периода**: Date input field set to 10.07.2023.
- Окончание периода**: Date input field set to 10.07.2023.
- Пищеблок**: Selection dropdown showing 'Пищеблок (ЯС14),Пищеблок (ЯС21)' with a 'Все' checkbox.
- Контрагент**: Selection dropdown showing 'ОАО «Савушкин продукт»' with a 'Все' checkbox.
- Разделы**: Selection dropdown showing 'Блюда' with a 'Все' checkbox.
- Группы**: Selection dropdown showing 'Все' with a checked 'Все' checkbox.
- Матченность**: Selection dropdown showing 'Все' with a checked 'Все' checkbox.
- Тип отчета**: Selection dropdown showing 'продукты вертикально' with a folder icon.
- Подножье**: Selection dropdown showing 'Кладовщик Иванов Иван Иванович'.
- Рассчитывать ширину бумаги**: A checked checkbox.

Рисунок 9 - Параметры формирования отчета «Заявка на поставку продуктов(сводная)»

2.2 Приложение 3 к Примерному двухнедельному рациону

Назначение: отчетная форма для расчетов, затребованных продуктов питания на одного человека.

Отчет формируется на основе данных форм: «Шаблоны для рационов».

Параметры формирования.

• **Период шаблона рационов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать, по какому периоду (сезону) будет сформирован отчет;

• **Категория** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать количество Категорий питающихся, по которым будет сформирован отчет;

• **Неделя** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную неделю, по которой будет сформирован отчет;

• **День недели** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать конкретный день недели, по которому будет сформирован отчет;

- **Группы продуктов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп продуктов, которые будут отображаться в отчете;
- **Составил** – текстовое поле для указания исполнителя. Рекомендуемые параметры формирования указаны на рисунке 10.

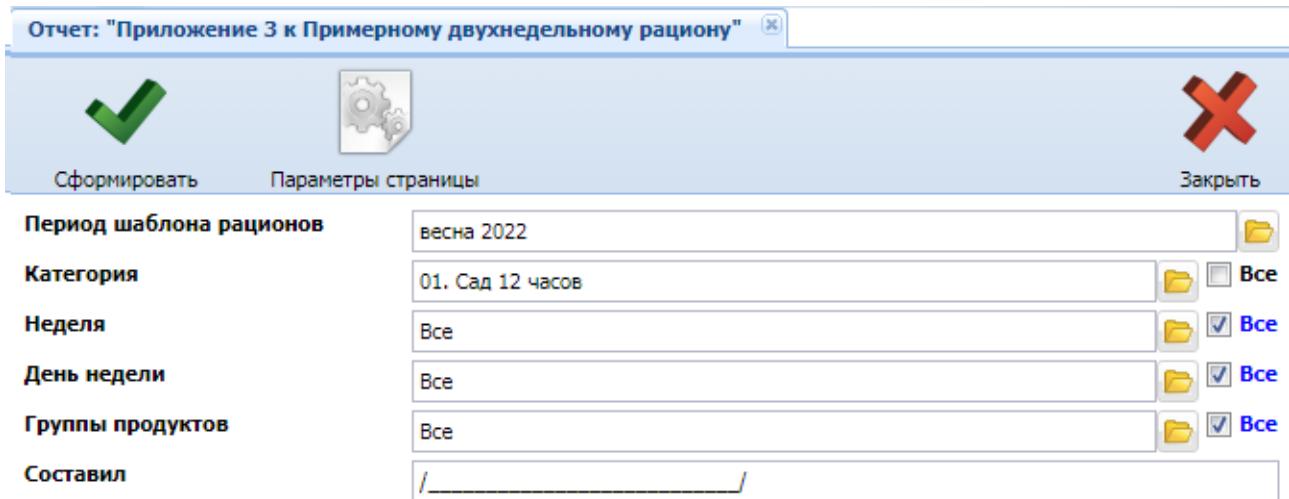


Рисунок 10 - Рекомендуемые параметры формирования отчета «Приложение 3 к Примерному двухнедельному рациону»

Для того, чтобы получить отчет, необходимо после проверки Параметров формирования нажать на кнопку **Сформировать отчет**.

2.3 Контроль соблюдения сроков годности (сводный)

Назначение: отчетная форма для контроля соблюдения сроков годности в учреждениях образования.

Параметры формирования.

- **На Дату** – параметр даты, необходимый для указания даты составления акта;
- **Пищеблок** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать учреждения, по которым будет рассчитана аналитическая информация. Можно установить для расчета по всем учреждениям;
- **Продукты питания** – настраиваемый параметр формирования, в котором всегда должно быть выбрано значение **Продукты питания**;
- **Группы продуктов** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать перечень групп продуктов, которые будут отображаться в отчете;
- **Матченность** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать определенную группу товаров.
- **Отображать продукты** – настраиваемый параметр формирования, которым можно задать интересующий срок годности продукта.

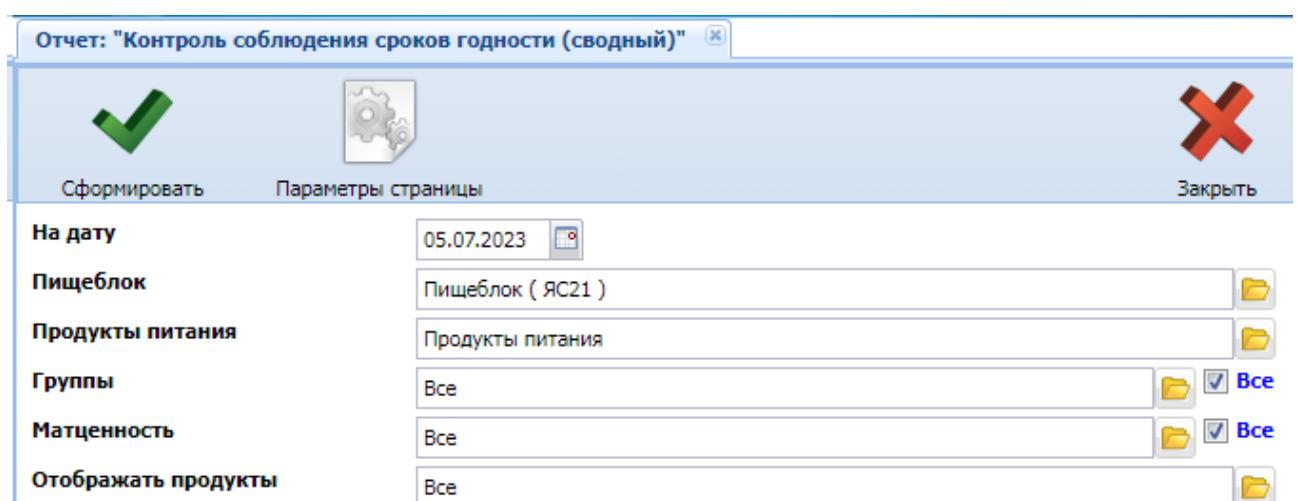


Рисунок 11 - Параметры формирования отчета «Контроль соблюдения сроков годности(сводный)»

Для того, чтобы получить отчет, необходимо после проверки Параметров формирования нажать на кнопку **Сформировать отчет**.