



Отдел поддержки пользователей

Тел: +375 17 389 38 48

Тел. моб: 7025 (А1, МТС)

E-mail: menu.info@mapsoft.by

Отдел маркетинга

Тел./факс: +375 17 389 38 38

Факс: +375 17 389 38 38

E-mail: marketing@mapsoft.by

Электронная система составления меню «Крошка» Методические рекомендации (MP05)

*Дополнительный функционал
«Составление заявок на поставку продуктов питания»*

Версия: 1.0

Содержание

1 Назначение и область применения, соответствие нормативным правовым актам	3
1.1 Назначение и область применения	3
1.2 Соответствие нормативным правовым актам.....	3
2 Назначение, описание и методические рекомендации по использованию форм	5
2.1 Форма «Составление заявок»	5
2.1.1 Назначение и кнопки	5
2.1.3 Описание формы ввода заявки	7
2.1.4 Описание справочника продуктов питания.....	9
2.1.5 Методические рекомендации.....	10
4 Назначение, описание и методические рекомендации по использованию отчетных форм	15
4.1 Назначение и кнопки	15
4.2 Отчет «Заявка на поставку продуктов питания».....	16
4.3 Отчет «Журнал заявок».....	16
4.4 Отчет «Заявка на поставку продуктов питания (сводная)».....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примеры отчетных форм.....	18

1 Назначение и область применения, соответствие нормативным правовым актам

1.1 Назначение и область применения

Данные методические рекомендации предназначены для заочного обучения пользователей электронной системе составления меню «Крошка» функционалу для составления заявок на поставку продуктов питания и не имеют ограничений по уровню знаний обучающегося.

Расширенное описание функционала электронной системы составления меню «Крошка» доступно в следующих видах методических рекомендаций:

- Методические рекомендации для учреждений образования (полная версия) (МР01);
- Методические рекомендации для учреждений образования (сокращенная версия) (МР02);
- Методические рекомендации для инженера-технолога (МР03).

1.2 Соответствие нормативным правовым актам

Данные методические рекомендации составлены с учетом требований следующих нормативных правовых и технических нормативных правовых актов Республики Беларусь:

1 Кодекс Республики Беларусь «Об образовании», 13 января 2011 г., №243-3;

2 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденный Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 880;

3 СТБ 1210-2010 «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия»;

4 Постановление Совета Министров Республики Беларусь «О нормах питания и денежных нормах расходов на питание обучающихся, а также участников образовательных мероприятий из числа лиц, обучающихся в учреждениях образования» от 27 апреля 2013 г. №317;

5 Санитарные нормы и правила «Требования к питанию населения: нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Республики Беларусь», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 20 ноября 2012 г. № 180;

6 Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений дошкольного образования», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 25 января 2013 г. № 8;

7 Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206;

8 Санитарные нормы и правила «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации учреждений образования», утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525;

9 Инструкция 2.3.1.10-15-26-2006 «Проведение и контроль С-витаминизации рационов питания», утвержденная постановлением Главного государственного Санитарного врача Республики Беларусь от 31.10.2006 г. №132;

10 Инструкция «Об организации диетического питания в государственных организациях здравоохранения», утвержденная постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 августа 2008 г. № 135;

11 Руководство № 11-14-1-2000 «Организация рационального питания детей в детских дошкольных учреждениях»;

12 Сборник технологических карт блюд и изделий для питания учащихся учреждений, обеспечивающих получение общего среднего и профессионально-технического образования, утвержденный постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 11 июля 2006 г. № 21;

13 Сборник технологических карт блюд и изделий для детей раннего и дошкольного возраста, утвержденный постановлением Министерства торговли Республики Беларусь от 16 июня 2015 г. № 18;

14 Сборник технологических карт блюд диетического питания, утвержденный постановлением Министерства торговли Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 февраля 2003 г. № 7/8.

Далее по тексту примечания составителя методических рекомендаций будут отмечены символом «звездочка» (*), а ссылки на требования – пронумерованы.

Примечания составителя являются результатом личного опыта использования и внедрения электронной системы составления меню «Крошка» и носят рекомендательный характер.

2 Назначение, описание и методические рекомендации по использованию форм

2.1 Форма «Составление заявок»

2.1.1 Назначение и кнопки

Форма предназначена для создания, просмотра, редактирования и удаления заявок на поставку продуктов питания.

Форма доступна в разделе «Ввод» функционального меню (рисунок 1) при приобретении одноименной функции.

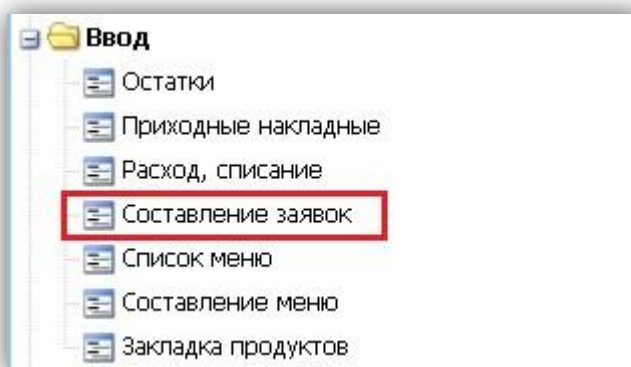





Рисунок 1 – Раздел «Ввод»

При составлении заявок необходимо составлять документы – заявки, в которые добавлять продукты питания.

На форме находятся кнопки, позволяющие управлять ей, а также вспомогательными формами (справочниками). Обзор кнопок на форме «Составление заявок» приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Кнопки формы «Составление заявок»

Код	Изображение	Назначение
1	2	3
1.1		Добавить заявку
		Добавить продукт
1.2		Редактировать заявку
		Заменить продукт
1.3		Удалить заявку
		Удалить продукт

Продолжение таблицы 1

1	2	3
1.4		Заккрыть текущую форму
1.5	 	Подтвердить выбор продукта
1.6		Быстрая печать отчетов
1.7		Подтвердить готовность заявки
1.8		Подтвердить полное выполнение заявки

** Далее при описании процесса работы с формами программы, изображения кнопок будут заменены на коды. Коды указаны в круглых скобках справа от наименования кнопки. Это позволит значительно сократить длину описания.*

При выборе формы в функциональном меню откроется форма управления заявками (подробнее в п. 2.1.2 «Описание формы управления заявками»).

2.1.2 Описание формы управления заявками

Форма представляет собой перечень заявок (рисунок 2).

На форме управления заявками доступны кнопки:

1 **Добавить заявку** (1.1) – используется для добавления новой заявки;

2 **Редактировать заявку** (1.2) – используется для редактирования добавленной ранее заявки;

3 **Удалить заявку** (1.3) – используется для удаления добавленной ранее заявки. После ее нажатия запросит подтвердить удаление. После выбора варианта ответа «Да», выбранная заявка удалится без возможности восстановления;

4 **Печать** (1.6) – используется для быстрой печати отчета «Журнал заявок»;

5 **Закрыть** (1.4) – используется для закрытия формы. После ее нажатия необходимо выбрать другую форму из функционального меню для продолжения работы с программой.

	Дата	Номер	Количество...	Готовность	Выполнение
+	10.09.2019	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
+	11.09.2019	2	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	12.09.2019	3	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
+	13.09.2019	МОП	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 2 – Форма управления заявками

После нажатия на кнопку **Добавить заявку** (1.1), либо **Редактировать заявку** (1.2) откроется форма ввода заявки, в которой будет осуществляться работа по заполнению ее продуктами (подробнее в п. 2.1.3 «Описание формы ввода заявки»).

2.1.3 Описание формы ввода заявки

Форма представляет собой перечень продуктов питания с указанием их категорий, количества и текущего статуса (рисунок 3).

На форме ввода заявок доступны кнопки:

1 **Добавить продукт** (1.1) – используется для добавления новой заявки;
 2 **Выбрать продукт** (1.2) – используется для редактирования добавленной ранее заявки;

3 **Удалить продукт** (1.3) – используется для удаления добавленной ранее заявки. После ее нажатия запросит подтвердить удаление. После выбора варианта ответа «Да», выбранная заявка удалится без возможности восстановления;

4 **Печать** (1.6) – используется для быстрой печати отчета «Заявка на поставку продуктов питания»;

5 Закрyть (1.4) – используется для закрытия формы. После ее нажатия откроется форма управления заявками.

Продукт				ед. изм.	Количество...	Статус
шифр	наименование	категория				
+	Молоко свежее	2,5%-й жирности	л	100	Не выполнено	
+	Кефир	3,2%-й жирности	кг	50	Не выполнено	
+	Творог	3%-й жирности	кг	20	Не выполнено	
+	Масло сливочное		кг	10	Не выполнено	
+	Йогурт		кг	50	Не выполнено	

Рисунок 3 – Форма ввода заявок

Форма содержит поля:

1 **Дата** – используется для выбора даты заявки. Выбор осуществляется при помощи кнопки-календаря;

2 **Номер** – используется для ввода номера заявки. Может содержать как буквы, так и цифры;

3 **Продукт / категория** – используется для выбора категории продукта;

4 **Продукт / ед. изм.** – используется для выбора единицы измерения продукта;

5 **Количество** – используется для ввода требуемого количества продукта;

6 **Статус** – используется для выбора текущего статуса продукта. Существует 4 статуса: «Не выполнено», «Выполнено», «Несоответствие количества», «Несоответствие качества».

Форма содержит опции:

1 **Готово (1.7)** – используется для блокировки любых действий с продуктами, кроме установки статусов;

2 **Выполнено (1.8)** – используется для быстрой установки статуса «Выполнено» по всем продуктам в заявке.

После нажатия на кнопку **Добавить продукт (1.1)**, либо **Выбрать продукт (1.2)** откроется справочник продуктов питания, в котором необходимо выбирать продукты для добавления их в заявку (подробнее в п. 2.1.4 «Описание справочника продуктов питания»).

2.1.4 Описание справочника продуктов питания

Справочник продуктов питания представляет собой список материальных ценностей (продуктов), доступных для добавления в заявку (рисунок 4).

В справочнике продуктов доступны кнопки:

1 **Выбрать ценность** (1.5) (малая зеленая птица) – используется для добавления выбранного продукта в заявку. После ее нажатия справочник закроется, а выбранный продукт отобразится в перечне продуктов в заявке если была нажата кнопка **Добавить продукт** (1.1), либо заменит тот продукт, в котором была нажата кнопка **Выбрать продукт** (1.2);

2 **Выбрать** (1.5) (большая зеленая птица) – также используется для добавления выбранного продукта на остаток. Перед ее нажатием необходимо выделить строку с продуктом. После ее нажатия справочник закроется, а выбранный продукт отобразится в перечне продуктов в заявке если была нажата кнопка **Добавить продукт** (1.1), либо заменит тот продукт, в котором была нажата кнопка **Выбрать продукт** (1.2);

3 **Заккрыть** (1.4) – используется для закрытия справочника. После ее нажатия откроется форма ввода заявки. Продукты в заявку добавлены не будут.

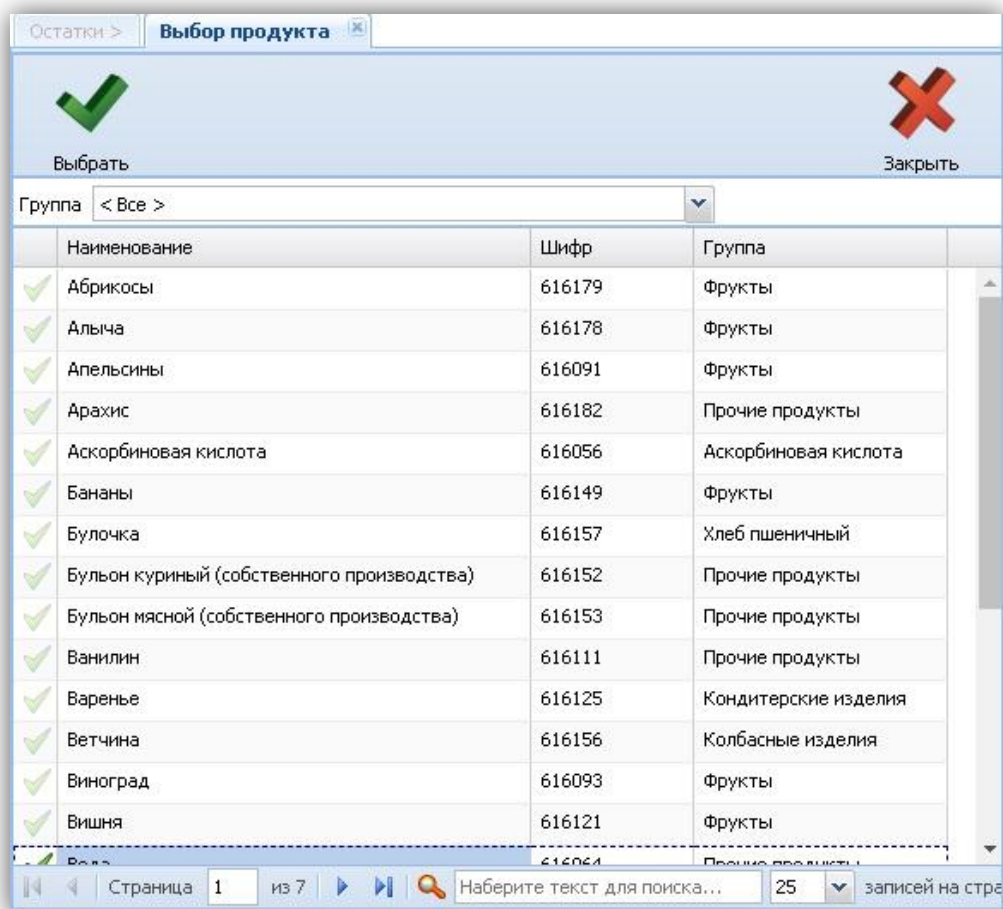


Рисунок 4 – Справочник продуктов

Также в справочнике продуктов питания для удобства поиска блюд



предусмотрена строка навигации, включающая поле для поиска (рисунок 5).

Рисунок 5 – Строка навигации и поле для поиска

Можно вручную переходить между страницами справочника, либо задать поисковый запрос в строке «Наберите текст для поиска...».

2.1.5 Методические рекомендации

Рассмотрим последовательность действий при создании новой заявки.

Для того, чтобы создать заявку, необходимо после перехода на форму «Составление заявок» нажать на кнопку **Добавить заявку** (1.1).

Откроется форма ввода заявки (рисунок 6), в которой следует выбрать дату заявки в поле **Дата**. Автоматически дата заполняется датой создания заявки. Также необходимо указать номер заявки в поле **Номер**. Допускается ввод букв и цифр одновременно. Если не указывать свой номер, то программа будет автоматически присваивать каждой новой заявке последующий номер.

Заявка с датой и номером подлежит заполнению продуктами.

Продукт						Количество...	Статус
шифр	наименование	категория	ед. изм.				
+						Не выполнено	

Рисунок 6 – Пустая заявка

Для того, чтобы добавить продукт в заявку, необходимо нажать на кнопку **Добавить продукт** (1.1), после чего откроется справочник продуктов питания.

Чтобы быстро найти конкретный продукт, можно задать поисковый запрос в строке «Наберите текст для поиска...» (рисунок 5).

После успешного поиска продукта, нужно подтвердить выбор. Подтвердить выбор можно двумя способами:

1 Нажать на кнопку **Выбрать продукт** (1.5) (малая зеленая птица) в строке с нужным продуктом;

2 Выделить строку с нужным продуктом и нажать на кнопку **Выбрать** (1.5) (большая зеленая птица).

Если продукт может поставляться с вариативной жирностью, то ее возможно выбрать при помощи поля **Категория**. При двойном щелчке по полю будет доступен перечень стандартных категорий для продукта.

Если продукт может поставляться в различной фасовке, то ее возможно выбрать при помощи поля **Ед. изм.**. При двойном щелчке по полю будет доступен перечень стандартных единиц измерения для продукта.

В поле **Количество** необходимо указать требуемое количество продукта в той единице измерения, что указана в поле **Ед.изм.**.

Поле **Статус** будет заполняться позже.

По окончании ввода информации о продуктах, заявку необходимо заблокировать для редактирования. Блокировка осуществляется путем установки опции **Готово** (1.7). Тогда любые манипуляции с продуктами будут недоступны, кроме установки их статусов (рисунок 7).

Дата		11.09.2019		Номер		2		<input checked="" type="checkbox"/> Готово		<input type="checkbox"/> Выполнено	
Продукт											
шифр	наименование	категория	ед. изм.	Количество...	Статус						
	Картофель		кг	100	Не выполнено						
	Морковь		кг	100	Не выполнено						
	Свекла		кг	100	Не выполнено						
	Молоко свежее	1,5%-й жирности	л	100	Не выполнено						

Рисунок 7 – Опция «Готово»

Готовую заявку можно быстро распечатать при помощи кнопки **Печать** (1.6). После ее нажатия откроются заполненные параметры формирования отчета «Заявка на поставку продуктов питания» (подробнее в п. 4.1 «Отчет «Заявка на поставку продуктов питания»).

После фактической поставки продуктов в учреждение, в заявке необходимо установить статусы выполнения.

Если все продукты были доставлены в необходимом количестве и удовлетворительном качестве, то достаточно установить опцию **Выполнено** (1.8). После установки данной опции по всем продуктам в заявке будет установлен статус «Выполнено» без возможности редактирования.

Если опцию **Выполнено** (1.8) не устанавливать, то по каждому продукту можно установить статус самостоятельно. Всего существует 4 статуса:

- «Не выполнено» устанавливается в случае, когда продукт не был доставлен;
- «Выполнено» устанавливается в случае, когда продукт приехал в затребованном количестве и удовлетворительного качества;
- «Несоответствие количества» устанавливается в случае, когда продукт был доставлен не в том количестве, в котором было затребовано;
- «Несоответствие качества» устанавливается в случае, когда продукт был доставлен ненадлежащего качества, либо без сопроводительных документов, подтверждающих качество продукта.

Для отслеживания заявок можно сформировать и распечатать отчет «Журнал заявок» (подробнее в п. 4.2 «Отчет «Журнал заявок»»), в котором отображаются в сводном виде заявки за необходимый период.

Полностью составленной и выполненной считается заявка, в которой установлена опция **Готово** (1.7) и заданы актуальные статусы для всех продуктов (рисунок 8).

Дата: 11.09.2019 Номер: 2 <input checked="" type="checkbox"/> Готово <input type="checkbox"/> Выполнено						
	Продукт				Количество...	Статус
	шифр	наименование	категория	ед. изм.		
		Картофель		кг	100	Выполнено
		Морковь		кг	100	Несоответствие качества
		Свекла		кг	100	Выполнено
		Молоко свежее	1,5%-й жирности	л	100	Выполнено

Рисунок 8 – Выполненная заявка

* Ответственное лицо вышестоящей организации (инженер-технолог, бухгалтер по питанию, товаровед и т.д.) имеет возможность просматривать и редактировать заявки всех учреждений при необходимости.

Обобщив изложенную ранее информацию, сформулируем краткий алгоритм создания и ввода заявки.

Последовательность действий при создании и вводе заявки:

- нажать на кнопку **Создать заявку** (1.1);
- указать дату и номер заявки;
- нажать на кнопку **Добавить продукт** (1.1);
- перейти в строку поиска (поле «Наберите текст для поиска...»);
- ввести поисковый запрос;
- нажать на кнопку **Выбрать продукт** (1.5) (малая зелёная птица) в строке с нужным продуктом, либо выделить строку с нужным

продуктом и нажать на кнопку **Выбрать** (1.5) (большая зеленая птица);

- заполнить поле **Категория**, если необходимо затребовать продукт конкретной жирности (при необходимости);
- заполнить поле **Ед. изм.**, если необходимо затребовать продукт конкретной фасовки (при необходимости);
- заполнить поле **Количество**, в котором указать то количество продукта, которое необходимо доставить;
- добавить все необходимые продукты в заявку и заполнить по ним соответствующую информацию;
- установить опцию **Готово** (1.7);
- сформировать и распечатать отчет «Заявка на поставку продуктов питания»;
- заполнить поле **Статус по факту поставки, либо непоставки** продуктов по заявке. Если были поставлены все продукты и по ним нет нареканий – установить опцию **Выполнено** (1.8).

3 Особенности взаимодействия учреждения с вышестоящей организацией по учету заявок

Вышестоящая организация способна просматривать и редактировать заявки всех учреждений посредством формы «Составление заявок» в АРМ «Технолог» (рисунок 9).

Дата	Номер	Учреждение	Количеств...	Готовность	Выполнение
10.09.2019	1	Пищеблок (ДС20)	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.09.2019	11111111111111111111	Пищеблок (ЯС)	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11.09.2019	2	Пищеблок (ЯС)	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.09.2019	3	Пищеблок (ЯС)	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.09.2019	МОП	Пищеблок (ЯС)	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16.09.2019	2	Пищеблок (ЯС)	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 9 – Форма «Составление заявок» из АРМ «Технолог»

При помощи фильтра Учреждение можно выбирать, заявки какого учреждения необходимо отображать на форме.

Также возможно создание заявки для конкретного учреждения. Для этого необходимо в фильтре Учреждение выбрать, на какое учреждение будет введена заявка, после чего нажать на кнопку **Добавить заявку** (1.1).

Алгоритм заполнения заявки не отличается от такового для учреждений (подробнее в п. 2.1.5 «Методические рекомендации»).

Дополнительно из АРМ «Технолог» есть возможность сформировать и распечатать отчет «Заявка на поставку продуктов питания (сводная)», чтобы собрать информацию о потребности учреждений в продуктах и вывести ее на один документ (подробнее в п. 4.3 «Заявка на поставку продуктов питания (сводная)»).



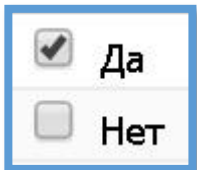

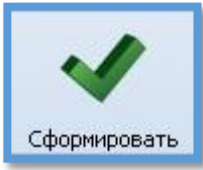

4 Назначение, описание и методические рекомендации по использованию отчетных форм

4.1 Назначение и кнопки

Отчетные формы предназначены для отображения и подготовки для печати отчетной, сводной, либо аналитической информации. В большинстве своем отчетные формы используют пользовательские данные различных форм программы, либо расчеты на их основе, за редким исключением.

На формах, управляющих отчетами, находятся кнопки, позволяющие управлять ей. Обзор кнопок в отчетных формах приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Кнопки в отчетных формах

Код	Изображение	Назначение
2.1		Выбрать значение параметра из списка
2.2		Установить значение параметра «Все»
2.3		Опции, позволяющие выбрать несколько значений параметра из списка
2.4		Подтвердить выбор значений параметра
2.5		Подтвердить параметры формирования и подготовить в печати отчетную форму
2.6		Закрыть текущую форму

** Далее при описании процесса работы с формами программы, изображения кнопок будут заменены на коды. Коды указаны в круглых скобках справа от наименования кнопки. Это позволит значительно сократить длину описания.*

4.2 Отчет «Заявка на поставку продуктов питания»

Отчет используется для вывода на печать составленной заявки на поставку продуктов для предоставления ее поставщику, либо вышестоящей организации.

Отчет формируется на основании составленных заявок и использует следующие параметры формирования:

1 На дату – используется для выбора даты, на которую была составлена заявка;

2 Заявки – используется для выбора конкретной заявки;

3 Разделы – используется для выбора конкретных разделов материальных ценностей, отображаемых в отчете;

4 Группы – используется для выбора конкретных групп продуктов, отображаемых в отчете;

5 Матценность – используется для выбора конкретных продуктов, отображаемых в отчете;

6 Подножье – используется для вывода подписи ответственного лица, составившего заявку.

Рекомендуемые значения параметров формирования:

- На дату – установить, как дату составленной заявки;
- Заявки – «Все», если необходимо распечатать все составленные заявки на дату, либо выбрать одну или несколько;
- Разделы – «Все»;
- Группы – «Все»;
- Матценность – «Все»;
- Подножье – задать в формате «Должность _____ Ф.И.О.».

Пример отчета представлен в приложении А.

4.3 Отчет «Журнал заявок»

Отчет используется для вывода на печать журнала заявок на поставку продуктов с отображением статусов выполнения для внутреннего учета выполнения заявок.

Отчет формируется на основании составленных заявок и использует следующие параметры формирования:

1 Начало периода / Окончание периода – используется для выбора периода, за который будет сформирован журнал.

Рекомендуемые значения параметров формирования:

- Начало периода / Окончание периода – любые, например, день, неделя, месяц.

Пример отчета представлен в приложении А.

4.4 Отчет «Заявка на поставку продуктов питания (сводная)»

Отчет доступен только в АРМ «Технолог».

Используется для вывода на печать свода составленных заявок на поставку продуктов для предоставления ее поставщику.

Отчет формируется на основании составленных заявок и использует следующие параметры формирования:

1 На дату – используется для выбора даты, на которую была составлена заявка;

2 Пищеблок – используется для выбора учреждений, которые будут включены в отчет;

3 Разделы – используется для выбора конкретных разделов материальных ценностей, отображаемых в отчете;

4 Группы – используется для выбора конкретных групп продуктов, отображаемых в отчете;

5 Матценность – используется для выбора конкретных продуктов, отображаемых в отчете;

6 Подножье – используется для вывода подписи ответственного лица, составившего заявку;

7 Рассчитывать ширину бумаги – используется для того, чтобы отчет не превысил одной страницы в ширину.

Рекомендуемые значения параметров формирования:

- На дату – установить, как дату составленных заявок;
- Пищеблок – «Все», если необходимо распечатать все учреждения, составившие заявки на дату, либо выбрать один или несколько;
- Разделы – «Все»;
- Группы – «Все»;
- Матценность – «Все»;
- Подножье – задать в формате «Должность _____ Ф.И.О.»;
- Рассчитывать ширину бумаги – не устанавливать, если отчет будет сформирован более, чем по пяти учреждениям.

Пример отчета представлен в приложении А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А. Примеры отчетных форм

Отдел по образованию

Заявка на поставку продуктов питания

Учреждение: ЯС
Дата: 11.09.2019

№ п/п	Шифр	Наименование	ед. изм.	количество
1		Картофель	кг	100
2		Молоко свежее 1,5%-й жирности	л	100
3		Морковь	кг	100
4		Свекла	кг	100

Количество наименований пищевых продуктов питания: 4

Отчет «Заявка на поставку продуктов питания»

Отдел по образованию

Журнал заявок

за период с 02.09.2019 по 16.09.2019 года
Учреждение: ЯС

Дата	Шифр	Наименование	Заявлено		Отметка о выполнении	Примечание	Подпись
			ед. изм.	количество			
10.09.2019		Йогурт	кг	50	Не выполнено		
		Кефир 3,2-% жирности	кг	50	Не выполнено		
		Масло сливочное	кг	10	Не выполнено		
		Молоко свежее 2,5%-й жирности	л	100	Не выполнено		
11.09.2019		Творог 3-% жирности	кг	20	Не выполнено		
		Картофель	кг	100	Выполнено		
		Молоко свежее 1,5%-й жирности	л	100	Выполнено		
		Морковь	кг	100	Несоответствие качества		
12.09.2019		Свекла	кг	100	Выполнено		
		Кефир 2,5-% жирности	кг	20	Не выполнено		
13.09.2019		Молоко свежее 2,5%-й жирности	л	100	Не выполнено		
		Молоко свежее	л	10	Выполнено		
16.09.2019		Молоко свежее 2,5%-й жирности	л	10	Выполнено		

Отчет «Журнал заявок»

Отдел по образованию

Заявка на поставку продуктов питания (сводная)

Дата: 10.09.2019

№ п/п	Шифр	Наименование	ед. изм.	количество		Итого
				ДС20	ЯС	
1		Говядина	кг	100		100
2		Йогурт	кг		50	50
3		Кефир 3,2-% жирности	кг		50	50
4		Масло сливочное	кг		10	10
5		Молоко свежее 1,5%-й жирности	л	10		10
6		Молоко свежее 2,5%-й жирности	л		100	100
7		Свинина	кг	20		20
8		Творог 3-% жирности	кг		20	20
9		Яйцо 53г	шт	10		10

Количество наименований пищевых продуктов питания: 9

Отчет «Заявка на поставку продуктов питания (сводная)»